



SOP 編號：D.3		
標題：實驗動物代養作業流程		
版次：02	生效日期：97/07/11	頁數：10
撰寫人 張淑靜	組長	主任

1. 目的

為能確實記錄各使用單位之動物代養異動狀況及統計代養費用，藉由校務系統之『動物代養』E化來協助各單位進行各項扣款作業。

2. 適用範圍

本中心承辦代養業務之同仁。

3. 名詞定義

無

4. 程序

4.1 先確認申請人於本中心是否已備有「動物實驗申請表」及審核之同意函。

4.2 開設預繳帳戶程序(適用於校外單位，校內請依學校校務系統形式，不必另外申請)

4.2.1 慈濟醫院

4.2.1.1 請申請人持『動物費及代養費用預估表』(附件 6.1)紙本至 **Notes** 經費核銷系統進行請款作業(請參考醫院研究部網頁程序)

<http://10.2.3.8/Rweb/article/overheads/申請動物實驗與相關費用核銷流程.doc>

4.2.1.2 慈大出納組於收到匯款後將基本資料彙整以 E-mail 方式通知本中心。(如:慈濟醫院-黃士哲醫師預繳動物各費 10000 元 TCRD97-10)

4.2.1.3 **新申請人**編碼請按『校外使用者編碼表』(附件 6.2)將彙整資料填寫入【國科會研究計畫預算編列】系統之「申請研究計畫預算編列」內「國科會研究計畫預算編列申請單」。

【國科會研究計畫預算編列申請單】填單內容如下:

- 執行起始日期:如:970125(填當天日期系統不受影響)



慈濟大學實驗動物中心
Laboratory Animal Center, Tzu-Chi University

- 執行結束日期:如:970731(以該學年度之最後一天為主,與學校系統並齊,跨預算會以結束日期作為條件之一,計畫日期到期系統會自動更新)
- 計畫名稱:匯款單位名稱如:慈濟醫院預繳動物各費
- 計畫編號:如 95638007-02-36
(編碼原則:95 代表學年度,638007 為校外使用者計畫代碼,02 代表預繳款,36 代表順序碼;若下一位新申請人於 96 學年度登入則編碼為 96638007-02-37)
- 補助項目:動物代養費
- 核定金額:按出納組以 e-mail 告知金額為主
- 說明欄:如:陳立光-慈濟醫院預繳款(現金或原單位之計畫編號)
- 待會計室審核通過結案工作天約為 3 個工作日,再將已結案之申請案件畫面 e-mail 給電算中心承辦人:呂燕如,電算中心會依此案新增帳戶,須再確認請至動物代養系統之【全校動物代養明細表】中查詢。

4.2.1.4 已設有預繳帳戶者(指已申請過國科會計畫預算編列者)請填寫【預算流用申請】。

【預算流用申請】填單內容如下:

- 流出項目:不必填寫
- 流入項目:工作計畫編號-按『校外使用者編碼表』
- 預定流入金額-出納組 E-mail 告知之金額
流入品項說明-如:胡志棠-慈濟醫院預繳動物各費
(肝病研究中心 01C120)

4.2.2 校外(如東華大學、慈濟技術學院、其他):

4.2.2.1 申請人應自行至出納組繳交一筆費用(預估費用可向本中心承辦人詢問及估價)

4.2.2.2 申請程序比照 4.2.1 慈濟醫院申請人開設預繳帳戶程序

4.3 校務系統權限設定

4.3.1 慈濟志業體及校外使用者之權限設定:以 e-mail 方式通知電算中心承辦人:呂燕如,註明使用者姓名、身份及所屬實驗室主持人,由電算中心確認該申請人身份後是否須重新設定帳號及密碼。

4.3.2 申請人請依以下原則告知本中心承辦人:

- 醫師:曾於本校任教則延用原來學校核給之帳號及密碼既可;若為本校研究生請提供學號
- 學生:請提供學號,並註明所屬實驗室之計畫主持人
- 教師:本校教師不須再申請;校外教師必須重新申請一組帳號及密碼
- 研究助理:須重新設定一組帳號及密碼;若為學生提供學號

4.4 代養異動填單程序



慈濟大學實驗動物中心
Laboratory Animal Center, Tzu-Chi University

- 4.4.1 新進動物:凡由國家動物中心、樂斯科、台大、國外進口、本中心所購入之動物，動物移入之異動填單由【實驗動物訂購】系統已申請訂購單號在「狀態3動物中心承辦人處理中」點選「轉動物代養異動單」；以實際到貨隻數填入後送案既會產生一「代養異動單」。
- 4.4.2 飼育室動物異動：
 - 4.4.2.1 由使用者登入確認是否須做研究計劃預算切換
 - 4.4.2.2 使用者按品系、隻數、籠數、狀態、飼育室、執行者填入。
 - 4.4.2.3 若只是將動物分籠則只須填增加之籠數既可；例如：將4隻1籠分成1隻1籠共4籠，則為增加3籠，隻數請填0。
- 4.4.3 計劃到期時:計畫主持人須作計畫切換以便新計畫繼續扣款。
- 4.5 盤點確認
 - 4.5.1 每週三由本中心各責任區同仁盤點數量後填『動物代養數量盤點表』（附件6.3）
 - 4.5.2 承辦人依『動物代養數量盤點表』由系統之『全校動物代養明細表』點選各計畫主持人，將實際盤點數填入「盤點一」或「盤點二」後按「暫存明細」。
 - 4.5.3 若盤點數量與系統自動試算數量不符時，承辦人應先向申請人確認是否有作業填單疏失；原則上數量大宗之小鼠飼育室，因包含離乳、分籠、犧牲、死亡多種複雜狀況，又使用人太多未能確實填單等..故正確盤點數量以本中心為主。
- 4.6 週結
 - 4.6.1 依『全校動物代養明細表』上計畫主持人作業，原則上一個月分4-5次送案共有4-5個單號，將盤點數量填完後直接在左邊小方框摳選一週內之選項後，按「盤點正確，送至申請人確認」。
 - 4.6.2 每週五以前將全部案件彙整送案至各研究單位。
 - 4.6.3 計畫主持人收到確認後應於7天內回覆本中心承辦人。
- 4.7 月結
 - 4.7.1 承辦人處理『經辦案件』，申請單位確認無誤後會將案件送回本中心，若申請人回覆有問題，承辦人應主動打電話給申請人確認；承辦人在簽辦意見欄點選「審核已過」後送案「月結中待送至會計室」。若申請人未於7天內回覆本中心承辦人，除『催案通知』外，凡留案天數超過7天者，本中心將直接以「統一送承辦人員」處理。
 - 4.7.2 承辦人由『月結送案』內依當月、日作「動物代養明細查詢」，通常項目顏色呈現綠色者(整月之單號已彙整)為可直接點選「月結，送至會計室」，出納組會依月結單號開立收據。
 - 4.7.3 於每月5日以前將所有案件送至會計室結案。
 - 4.7.4 若研究計畫提早結束已不再飼養動物，承辦人員必須自行核對動



慈濟大學實驗動物中心
Laboratory Animal Center, Tzu-Chi University
物數量是否為 0 之單號，並將案件提早結案。

4.8 預算查詢

4.8.1 承辦人:由『全校動物代養明細表』進入直接點選計畫主持人後再點選「研究計畫編號」既可。

4.8.2 申請人:由『異動案件查詢』→「本單位所有案件」→任一個單號→(計畫編號、會計科目、可用餘額、內容)之藍色編號。為求預算之正確餘額，請於表格內按一次「重算預算」將在途開支部份重新試算。

4.9 預繳款退款

4.9.1 醫院預繳費用

請填寫『動物費及代養費用退款單』(附件 6.4/研究部網頁之表單下載欄內)及將「預算 96638007-02-xx 費用使用紀錄」列印下來先由計畫主持人簽章後送交至醫院研究部→醫院財務室→本中心→慈大會計室；待會計室核對無誤後，會將可用餘額直接匯給慈濟醫院財務室，再由財務室對帳。

4.9.2 校外現金預繳

請填寫『動物費及代養費用退款單』及將「預算 96638007-02-xx 費用使用紀錄」列印下來先由計畫主持人簽章後送交至本中心，本中心簽章後送至慈大會計室。出納室將剩餘金額以現金支票寄回原單位。

4.9.3 若餘款須退回給私人，請於申請單特別註明以利作業。(會計室承辦人：詹麗慧 分機 7542)。

4.9.4 退款後須確認系統上預算餘額是否歸零

4.10 支出憑證黏存單

凡研究計畫屬校外計畫(如:國科會計畫、國衛院..)所須之單據皆可由「支出憑證黏存單」依月份及日期查詢，由原申請單位列印後蓋完章再送至會計室。

5. 注意事項

5.1 若申請單位有使用麻醉用藥本中心將依『麻醉藥使用記錄表』(附件 6.5)上紀錄進行收費，每月於「其他費用」欄上隨動物代養費用扣款。

5.2 為配合醫院繳費作業流程，預繳款餘額設限於-1000 元以內仍可作動物代養異動；若為校內計畫預算不足時，承辦人必須自行與申請單位協調更換計畫或科目，由申請單位自行轉換預算來源。

6. 附件/表單

6.1 動物費及代養費用預估表

6.2 校外使用者編碼表

6.3 每週動物代養數量盤點紀錄表



慈濟大學實驗動物中心
Laboratory Animal Center, Tzu-Chi University

6.4 動物費及代養費用退款單

6.5 麻醉藥使用記錄表

7. 參考文獻

無



附件 6.1

動物費及代養費用預估表			
計畫主持人：			
計畫編號：			
計畫起迄時間： 年 月 日 ~ 年 月 日			
年/月份	動物費用	動物代養費用	小計
/一			
/二			
/三			
/四			
/五			
/六			
/七			
/八			
/九			
/十			
/十一			
/十二			
預 估 費 用 總 計			(元)
需 求 入 帳 日 期			年 月 日前
財務室			
計畫剩餘金額：		承 辦 人 簽 章 _____ 分機 _____	
		計畫主持人簽章 _____	
財務室		研究部	
實際預繳金額： 元			
預計作業時間：約 天			
*此單作業流程：計畫主持人→財務室→研究部→財務室			
*動物費及動物代養費用價格：請參照慈濟大學實驗動物中心網頁之公告欄			



附件 6.2

計劃編號	計劃主持人
94638007-02-01	黃士哲-醫院預繳代養費
94638007-02-02	丁大清-醫院預繳代養費
94638007-02-03	林欣榮-醫院預繳代養費
94638007-02-04	陳郁志-醫院預繳代養費
94638007-02-05	陳宗鷹-醫院預繳代養費
94638007-02-06	徐偉成-醫院預繳代養費
94638007-02-07	張中興-醫院預繳代養費
94638007-02-08	劉安邦-醫院預繳代養費
94638007-02-09	劉德模-醫院預繳代養費
94638007-02-10	郭博昭-陽明大學預繳款
94638007-02-11	蔡榮坤-醫院預繳代養費
94638007-02-12	楊久滕-醫院預繳代養費
94638007-02-13	高志浩-醫院預繳代養費
94638007-02-14	陳明杰-醫院預繳代養費
94638007-02-15	邱琮朗-醫院預繳代養費
94638007-02-16	陳聰毅-醫院預繳代養費(台灣觀光管理專科學院)
94638007-02-17	王健興-醫院預扣款
94638007-02-18	王健興-醫院預扣款
94638007-02-19	張中興-醫院預扣款
94638007-02-20	方德昭-醫院預扣款
94638007-02-21	孫宗伯-醫院預繳款
94638007-02-22	趙盛豐-醫院預繳款
94638007-02-23	徐聖曜-醫院預繳款
94638007-02-24	王美人-醫院預繳款
94638007-02-25	許文林-醫院預繳
94638007-02-26	劉岱璋-醫院預繳
94638007-02-27	韓鴻志-醫院預繳
95638007-02-28	蘇進成-醫院預繳款
95638007-02-29	陳寶珠-醫院預繳
95638007-02-30	彭致文-慈大預繳款
95638007-02-31	楊靜修-陽明大學預繳款
95638007-02-32	劉旭堂-醫院預繳款
95638007-02-33	蔡瑞峰-醫院預繳款
95638007-02-34	楊曜臨-醫院預繳
95638007-02-35	劉維新-醫院預繳款

號碼以此類推，作業時請按目前最新對照表

J2.



慈濟大學實驗動物中心
Laboratory Animal Center, Tzu-Chi University

附件 6.4

動物費及代養費用退款單					
計畫主持人					
計畫編號					
計畫起訖日	年	月	日	~	年 月 日
申請退款日期					
預付總額	已使用總額		退款金額總計		
敬會					
慈院財務室	慈院研究部				
慈大動物中心	慈大會計室				
			計畫主持人簽章 _____		

J2.

