

# 中国实验动物学会

中实动发〔2019〕27 号

## 关于召开灵长类实验动物生物医学研究前沿交流会暨 中国实验动物学会灵长类实验动物专业委员会换届工作会议 第二轮通知

灵长类实验动物作为推动生命科学发展，攻克人类重大疾病，保障生命健康的重要生物资源，其科研和产业都在迅速发展。为进一步推动灵长类生物医学研究的发展，为灵长类动物模型及其转化医学研究提供发展平台，为大家提供更广泛的交流机会，由中国实验动物学会主办、灵长类实验动物专业委员会承办的“灵长类实验动物生物医药研究前沿交流会暨中国实验动物学会灵长类实验动物专业委员会换届工作会议”拟定于 2019 年 4 月 25 日至 27 日在云南丽江召开。欢迎各位同仁积极参会。

现将会议相关事宜通知如下：

### 一、会议时间

2019 年 4 月 25 日至 27 日

### 二、会议地点

云南省丽江市 丽江官房大酒店

地址：云南省丽江市古城区香格里拉大道 966 号

电话：0888-5188888

### 三、日程安排

4 月 25 日 12:00-22:00 报到

4月26日 09:00-15:20 灵长类实验动物生物医药研究前沿技术交流报告

15:30-17:00 中国实验动物学会灵长类实验动物专业委员会换届工作会议

4月27日 上午 离会

#### 四、相关费用

本次学术交流会收取会议费 1100 元 / 人，中国实验动物学会会员（凭会员号）1000 元 / 人。

食宿统一安排，费用自理。交通费用自理。

住宿标准：280 元/晚（含双早）。

请于 2019 年 4 月 18 日前缴纳会议费用，付款方式如下：

##### 一、银行汇款：

单位全称：中国实验动物学会

开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京潘家园支行

账 号：11220201040003764

请在汇款附言处注明：灵长交流会 + 参会人员姓名（会员证号） + 手机号码，以方便查收。

##### 二、支付宝缴费：

操作方法：1、持公务卡或其他银行卡的个人将银行卡与本人的支付宝进行绑定。2、打开持卡人支付宝扫描中国实验动物学会支付宝二维码（见下图）。3、进入支付宝付款界面，备注处填写“灵长交流会+参会人员姓名+手机号码”。（注意：此处填写的不是持卡人的信息，而是参会人员信息，需与报名时信息一致）

**中国实验动物学会**



学会将对已缴纳的会议费开具增值税普通发票。上述无论采取何种缴费方式，均须在提前报名反馈回执时写明开票信息（即单位财务提供的准确开票信息，包括单位抬头、纳税人识别号及地址电话等）。4月18日前完成交费的代表，可在论坛报到时领取会议费发票。

如现场缴费，则采用支付宝缴费方式，不支持现场现金缴费。缴费时须提供正确的开票信息。现场缴费的发票将于会后一个月内邮寄至本人（邮寄费到付）。

参会代表请尽量选择提前缴费的方式，现场缴费的代表恕不能保证安排住宿。

## 五、报名及联系方式

请拟参会人员填写回执(见附件)，并于4月18日前将报名回执发送至邮箱：[lzlzywyh@163.com](mailto:lzlzywyh@163.com)

联系人：孙晓梅 13888090962

赵 远 13888563573

## 六、会议赞助及产品展示

会议期间举办实验动物相关信息及产品科技展示，欢迎各厂家或供应商、专业技术服务机构踊跃参展。

赞助及参展联系人：孙晓梅 13888090962

附件1：灵长类实验动物生物医学研究前沿交流会暨中国实验动物学会灵长类实验动物专业委员会换届工作会议会议回执

附件2：丽江官房大酒店交通提示



附件 1

灵长类实验动物生物医学研究前沿交流会暨  
中国实验动物学会灵长类实验动物专业委员会换届工作会议  
会议回执

|                                                                   |                            |                            |             |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 姓名                                                                |                            |                            | 性别          |                                                               |
| 工作单位                                                              |                            |                            | 职称/职务       |                                                               |
| 通信地址                                                              |                            |                            | 邮编          |                                                               |
| 手机号码                                                              |                            | 电子信箱                       |             |                                                               |
| 预定住宿                                                              | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | 房型          | 标间(1 床位) <input type="checkbox"/> 单间 <input type="checkbox"/> |
| 入住日期                                                              |                            |                            | 离开日期        |                                                               |
| 到达航班<br>/车次                                                       |                            |                            | 离开航班<br>/车次 |                                                               |
| <b>开票信息</b><br>(请根据各单位<br>财务要求填写。<br>发票一旦开出不<br>能更改, 请保证<br>信息准确) | 单位抬头全称                     |                            |             |                                                               |
|                                                                   | 纳税人识别号                     |                            |             |                                                               |
|                                                                   | 地址电话(非个人)                  |                            |             |                                                               |
|                                                                   | 开户行及账号                     |                            |             |                                                               |
| 备注信息<br>(特殊需要, 如清真饮食等, 请务必<br>提前告知)                               |                            |                            |             |                                                               |

## 附件 2

### 丽江官房大酒店交通提示

#### 1、机场到酒店

打车：时间约 50 分钟，费用约 100 元左右；

机场巴士：从机场 3 号门乘坐机场大巴（票价 20 元/位），在民航蓝天宾馆站下车，步行 248 米即到；

#### 2、火车站到酒店

打车：时间约 30 分钟，费用约 40 元左右；

公交：乘坐 16 路火车站专线，费用 1 元/人，时间约 1 个小时，经过 18 个站，在七星街（香格里拉大道）下车，步行 399 米即到；

#### 3、客运站到酒店

打车：时间约 15 分钟，费用约 20 元左右；

公交：乘坐 8 路内环公交，费用 1 元/人，时间约 30 分钟，经过 5 站，在七星街站下车，步行 390 米即到。



[http://jdyd.wcworldkj.com/hotel/hotel\\_index.asp?hotelid=32328](http://jdyd.wcworldkj.com/hotel/hotel_index.asp?hotelid=32328)